



ApuanaSB e Wind of change

Tracciabilità dei rifiuti

Apuanasb****
società benefit



La missione di ApuanaSB

La società ha come mission la tutela, la promozione e la crescita della produzione qualitativa del Made in Italy supportata dallo sviluppo e la commercializzazione di servizi innovativi riservati alle imprese.

Per farlo, Apuana si è dotata di uno statuto redatto seguendo la normativa delle Società Benefit, che prevede la stesura annuale di una Relazione d'Impatto, con la quale testimoniare in maniera rigorosa ed oggettiva il rispetto dei principi base sulla Responsabilità Sociale d'Impresa.



ApuanaSB

Apuana SB porta le conoscenze ed esperienze del mondo artigianale e delle PMI nel terzo millennio, integrandole con le più innovative soluzioni tecnologiche.



Apuana e Wind of change

I nostri obiettivi comuni.

- Monitoraggio dei rifiuti raccolti.
- Veridicità della raccolta dei rifiuti.
- Tracciabilità dei rifiuti raccolti
- Analisi e sicurezza dei dati.



I processi di Tracciamento

Processo Wind of change e Corporate

Il sistema di tracciabilità dei rifiuti è formato da 5 lavorazioni da utilizzare in sequenza :

1. Attivazione raccolta
2. Distribuzione ID raccolta – Raccolta rifiuti
3. Unione ID raccolta - Aggiornamento Dati Raccolta
4. Smaltimento in discarica
5. Archiviazione ID

FLUSSO DI LAVORO

Utilizzando la prima lavorazione, si inizializza uno degli ID presenti nel portafoglio digitale.

Da questo momento in avanti l'ID in questione permetterà a chiunque di seguire l'evoluzione del progetto di raccolta, sia che si tratti di una singola giornata di raccolta organizzata da una corporate, che di un progetto di raccolta a tappe.

Fase 1 – Attivazione raccolta

Attributo DPP con registrazione su ID del "Progetto di Raccolta"

- L'operazione consente di inizializzare un ID che potrà essere usato per seguire da remoto lo svolgimento delle attività, sia riferite a raccolte giornaliere, che parte di un percorso "a tappe"
- In entrambi i casi il DPP collegato a questa lavorazione dovrà contenere solo il regolamento, perchè la lista dei partecipanti verrà caricata nella lavorazione successiva.

Fase 3 – Aggiornamento Dati Raccolta

Unione Massiva ID Raccolta con aggiornamento su ID «Padre»

- Questa operazione serve per aggiornare le informazioni del "Progetto di Raccolta", si fa a fine giornata, caricando la foto del materiale raccolto e la lista dei partecipanti, con a fianco per ogni persona coinvolta un peso e un volume stimati.
- Le varie etichette utilizzate vengono applicate sugli attestati rilasciati ai partecipanti.

Fase 2 – Raccolta rifiuti

Divisione Massiva DPP con registrazione sui singoli ID figli

Questa operazione si usa per inizializzare i chip figli e per generare su di essi il relativo DPP dai diversi contenuti:

- nel caso di "Raccolte giornaliere" verrà caricata la lista dei partecipanti (ognuno con il proprio ID), completa dell'eventuale seriale fascetta
- nel caso di "Raccolte a tappe" verrà caricata la sola lista dei partecipanti con il loro ID

Fase 4 – Smaltimento in discarica

Attributo Massivo DPP con registrazione sui singoli ID di Raccolta

- Appena la municipalizzata trasmette i documenti di pesata, si procede all'aggiornamento del Passaporto Digitale di ogni ID di Raccolta, allegando all'operazione tutta la documentazione.

Fase 5 – Archiviazione processo

BURN Massiva DPP con registrazione sui singoli ID di Raccolta

L'operazione viene utilizzata per bloccare gli ID, impedendo così ulteriori e successive modifiche.

ATTENZIONE : l'operazione non è reversibile, per cui prima di procedere all'utilizzo di questa funzione, assicurarsi che il processo in questione sia veramente ultimato. Nel corso di progetti di raccolta a tappe, attenzione a non bloccare l'ID principale, finché l'intero progetto non è concluso.

Per la corretta comprensione dell'intero processo al presente documento dovrà seguire una simulazione sul campo, che comunque genererà i seguenti output

Accesso ai dati

Accesso ai dati passando dal singolo ID

1. Raccolta, con LINK al Progetto (giornaliero o a tappe)
2. Aggiornamento dati, con LINK al Progetto come sopra
3. Smaltimento
4. Archiviazione processo

Accesso ai dati passando da raccolta a «Singola»

1. Avvio Raccolta
2. Raccolta, con LINK alla lista dei partecipanti
3. Aggiornamento dati, con LINK alla lista come sopra
4. Smaltimento
5. Archiviazione processo

Accesso ai dati passando da raccolta «a tappe»

Avvio Raccolta

- Raccolta, con LINK alla lista dei partecipanti
- Aggiornamento dati, con LINK alla lista aggiornata
- Raccolta, con LINK alla lista dei partecipanti
- Aggiornamento dati, con LINK alla lista aggiornata
- Raccolta, con LINK alla lista dei partecipanti
- Aggiornamento dati, con LINK alla lista aggiornata le due operazioni ripetute per ogni tappa.
- Archiviazione processo



Grazie
Apuanasb
società benefit

